文藻外語大學紀念品申請表

申請單位		申請日期：　年　月　日	申請表 No.
		需用日期：　年　月　日	
用　途		經費來源	

項目品名	單價		數量	小計
文藻外語大學中英文簡介	190	00	本	
校錦旗（四方旗）	140	00	面	
文藻手提袋(小)	21	00	只	
文藻手提袋(大)	21	00	只	
文藻手提袋(正氣樓樣式)	21	00	只	
文藻式樣包裝紙(毋須申請流程，請至公關室領取)	0	00	張	
(以上部品至事務組領取)　簽收：	合計金額		NT$　元	
(以下部品請至敦煌書局購買／事務組領取)				
原木相框	360	00	個	
迷你小書包	135	00	個	
鑰匙圈	45	00	個	
文藻大書包	180	00	個	
文藻校景杯墊	108	00	個	
文藻 Serviam 杯墊	108	00	個	
空白獎狀(3 張/組)	14	00	份	
文藻 POLO 衫(女版-白 M、L、XL；粉 M、L，中版-白、黑 S、M、L)	405	00	件	
清朝筆筒	630	00	個	
文藻帽 T (請逕至敦煌書局臨櫃選購)	650	00	件	
文藻短 T (請逕至敦煌書局臨櫃選購)	300	00	件	
文藻地標建築軟磁書夾(一組四款)	100	00	組	
文藻校景馬克杯(約 320cc.，含外盒)	250	00	個	
台灣造型 8G 隨身碟(含外盒)	380	00	組	
細緻原子筆	12	00	支	
鋼珠筆(含精裝外盒)	300	00	組	
50 週年紀念書包	270	00	個	
文藻隨行杯-建築款(opp 袋裝)	120	00	個	
50 週年紀念燭台	180	00	個	
「躍-文藻建校 50 周年紀念專刊」（中文版）	800	00	本	
「躍-文藻建校 50 周年紀念專刊」（英文版）	600	00	本	
水晶紙鎮(限量)***(此品項簽核完成後請至校長室領取，影本轉交事務組)***	900	00	個	
皮質筆記本　***(此品項簽核完成後請至校長室領取，影本轉交事務組)***	350	00	本	
A5 L 夾　***(此品項簽核完成後請至校長室領取，影本轉交事務組)***	65	00	套	
	合計金額			NT$　元

①申請人	②申請單位二級主管	③申請單位一級主管	④決行	⑤付款確認

◎本表一式三份，核准後正本交予會計室供作核銷之用，影本留存申請單位及總務處。

◎紀念品申請流程：

1. 教學單位：依據需求填寫紀念品申請單經核決後至出納組繳費，繳費完畢請至事務組或敦煌書局領取。
2. 行政單位：依據需求填寫紀念品申請單，經核決後費用由會計室由該單位業務費扣除，繳費完畢請至事務組或敦煌書局領取。
3. 若單位申請作業不及請至敦煌書局購買，由該單位自行核銷。

製表日期：105.11.21